

FAQ-frågor kursanmälan till KMC

Sök upp kursen du söker under respektive rubrik. Välj länk till kursen beroende om du är anställd på Region Östergötland eller deltar som extern. Alternativt via länk;

Externt https://regionostergotland.luvit.se/extern/activities/listactivities_ext.aspx?inapp=1

Internt RÖ <https://regionostergotland.luvit.se/LuvitPortal/activities/listactivities.aspx?inapp=1>

1. [Hur hittar jag KMCs kurser i kurskatalogen?](#)
2. [Hur anmäler jag mig om jag inte har ett konto?](#)
3. [Hur gör jag som är anställd i Region Östergötland?](#)
4. [Hur lägger jag till en fakturamottagare?](#)
5. [Hur gör jag om jag redan har ett konto?](#)
6. [Vad gör jag om inte har något/jag glömt mitt lösenord?](#)
7. [Vad gör jag om det inte finns något kurstillfälle?](#)
8. [Det går inte att anmäla sig](#)
9. [Jag har inte fått någon bekräftelse på min kursanmälan](#)
10. [Jag har bytt e-postadress. Hur ändrar jag den?](#)
11. [Jag kan inte skriva ut kursintyget](#)

1. Hur hittar jag KMCs kurser i kurskatalogen?

Svar: Hela kursutbudet får du fram genom att ange kmc i sökfältet.

Målgrupp	Utbildningsform	
Alla ▾	Alla ▾	kmc 🔍 ✕

Om du vet en del av kursnamnet kan du söka på det ex. kris

2. Hur anmäler jag mig om jag inte har ett konto?

*Svar: När du har hittat kursen du söker, tryck på **kursnamnet** eller på*

Läs mer

Registrera

Du kommer in på kurssidan och kan läsa om kursen. Skrolla längst ner till rubriken kurstillfällen och tryck på

Ange uppgifter och svara på ev. frågor som står under registrering.

3. Hur gör jag som är anställd i Region Östergötland? Behöver jag också ett konto?

Anställda i RÖ har redan ett konto och behöver varken logga in eller skapa ett konto. Se fråga 1 ovan om hur du söker i kurskatalogen.

4. Hur lägger jag till en fakturamottagare?

Tryck sedan på knappen **Välj fakturamottagare**

Om inte du/din arbetsgivare finns upplagd i systemet (sök i fältet ex. Region Halland) måste du göra det innan du kan anmäla dig till kursen. Klicka då på

[Stämmer inte eller saknas dina uppgifter? - klicka här](#)

Du kommer då till vyn nedan. **Mycket viktigt** att referens (kostnadsställe i siffor blir rätt). Tryck sedan på spara.

Lägg till fakturamottagare

Fakturamottagare: *

Organisationsnummer: *

Adress: *

Postnummer: *

Ort: *

Referens: *

Spara Avbryt

Bocka i rutan angående personuppgifter och tryck på

Registrera

Om du inte kan anmäla dig för att kursen är fulltecknat eller anmälningdagen har passerat vänligen kontakta kursledaren eller mejla utbildningsadministratör, kmc@regionostergotland.se

Anmälan är mottagen.

En bekräftelse skickas till angiven e-postadress.

5. Hur gör jag om jag redan har ett konto?

Klicka på [Gå till inloggningssidan](#).

Fyll i formuläret för att skapa ett användarkonto och registrera dig på kursen. Klicka på Registrera knappen när du är klar. Om du redan har ett användarkonto så klicka på länken nedan.

[Gå till inloggningssidan](#)

Fyll i den e-postadress och lösenord som du använde när du skapade konto.

Användarnamn	Användarnamn
Lösenord	Lösenord
LOGGA IN	
Glömt ditt lösenord?	

Du kommer in på kurssidans och kan läsa om kursen. Skrolla längst ner till rubriken kurstillfällen och tryck på

Gå till anmälan

Du kommer då till kursinformation och ditt anmälningsformulär. Se instruktion ovan.

Du måste välja fakturamottagare även om du har ett konto sedan tidigare.

Fakturamottagare:

<input type="text"/>	Välj fakturamottagare
----------------------	-----------------------

Tryck sedan på **Skicka anmälan**

Anmälan är mottagen.

En bekräftelse skickas till angiven e-postadress.

6. Vad gör jag om inte har något/jag glömt mitt lösenord?

Svar: Gå till loggningssidan. Klicka på Glömt ditt lösenord.

Fyll i formuläret för att skapa ett användarkonto och registrera dig på kursen. Klicka på Registrera knappen när du är klar. Om du redan har ett användarkonto så klicka på länken nedan.

[Gå till inloggningssidan](#)

Användarnamn	Användarnamn
Lösenord	Lösenord
LOGGA IN	
Glömt ditt lösenord?	

Skriv in din e-postadress.	E-post
SKICKA	AVBRYT

Ett nytt lösenord kommer att skickas till den e-post som angavs när du registrerade kontot.

7. Vad gör jag om det inte finns något kurstillfälle?

Om det saknas kurstillfällen kan du göra en intresseanmälan. Du gör på samma sätt som när du registrerar dig på en kurs men istället gör du

Intresseanmälan

Anmäl intresse åt någon annan

Du kommer till kursinformation och anmäler intresse. Vi kommer att kontakta dig.

8. Det går inte att anmäla sig.

Beror troligen på att sista anmälningssdag har passerat eller att kursen är fulltecknad. Kontakta kursledaren (kontaktperson) eller utbildningsadministratör 010-103 35 69, kmc@regionostergotland.se

9. Jag har inte fått någon bekräftelse på min kursanmälan

Vänligen kontakta utbildningsadministratör 010-103 35 69, kmc@regionostergotland.se

10. Jag har bytt e-postadress. Hur ändrar jag den?

Vänligen kontakta utbildningsadministratör 010-103 35 69, kmc@regionostergotland.se

11. Jag kan inte skriva ut kursintyget

Testa att byta webbläsare till Chrome eller Edge.