

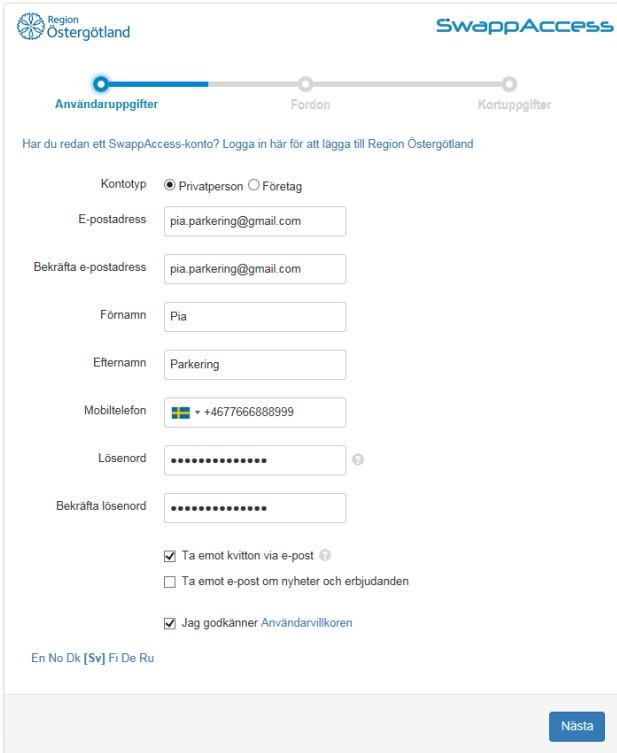
2024-09-05

## Registrering i SwappAccess

- **Innan du startar registreringen** se till att du har tillgång till ditt SITHS-kort/LiU-kort, registreringsnummer på de bilar du vill ansluta, och ett bank- eller kreditkort som är öppet för internetköp.
- Om ni är flera personer som delar på samma bil/bilar läs mer under [frågor och svar >>](#)
- **Har du frågor när du registrerar dig?** Se [frågor och svar](#) eller kontakta Securitas kundtjänst för personalparkering, telefon 010-470 10 50 eller e-post [ro.parkering@securitas.se](mailto:ro.parkering@securitas.se)

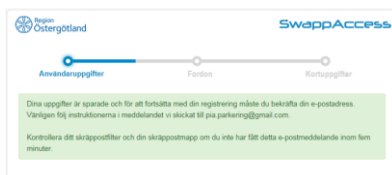
## Registrera nytt konto:

1. **Gå in på:** <https://www.swappaccess.com/register/with/regionostergotland>
2. **Fyll i alla uppgifter och klicka på "Nästa"**.  
Tänk på att använda en e-postadress som du har direkt tillgång till vid registreringen.

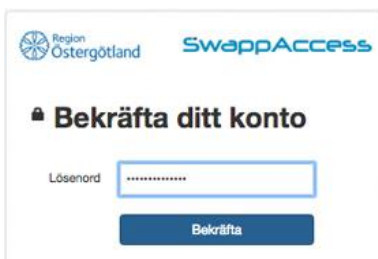


The screenshot shows the registration page for SwappAccess in Region Östergötland. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Användaruppgifter' (selected), 'Fordon', and 'Kortuppgifter'. Below the progress bar, there is a question: 'Har du redan ett SwappAccess-konto? Logga in här för att lägga till Region Östergötland'. The form fields include: 'Kontotyp' with radio buttons for 'Privatperson' (selected) and 'Företag'; 'E-postadress' and 'Bekräfta e-postadress' both containing 'pia.parkering@gmail.com'; 'Förnamn' containing 'Pia'; 'Efternamn' containing 'Parkering'; 'Mobiltelefon' with a dropdown for Sweden and the number '+467766888999'; 'Lösenord' and 'Bekräfta lösenord' both masked with dots; and three checkboxes: 'Ta emot kvitton via e-post' (checked), 'Ta emot e-post om nyheter och erbjudanden' (unchecked), and 'Jag godkänner Användarvillkoren' (checked). At the bottom left, there are language options: 'En No Dk [Sv] Fi De Ru'. A blue 'Nästa' button is located at the bottom right.

- 3. Ett bekräftelsemejl skickas direkt till din angivna e-postadress. Öppna mejlet och följ instruktionerna.**  
Kontrollera skräppostmappen om du inte fått mejlet inom fem minuter.

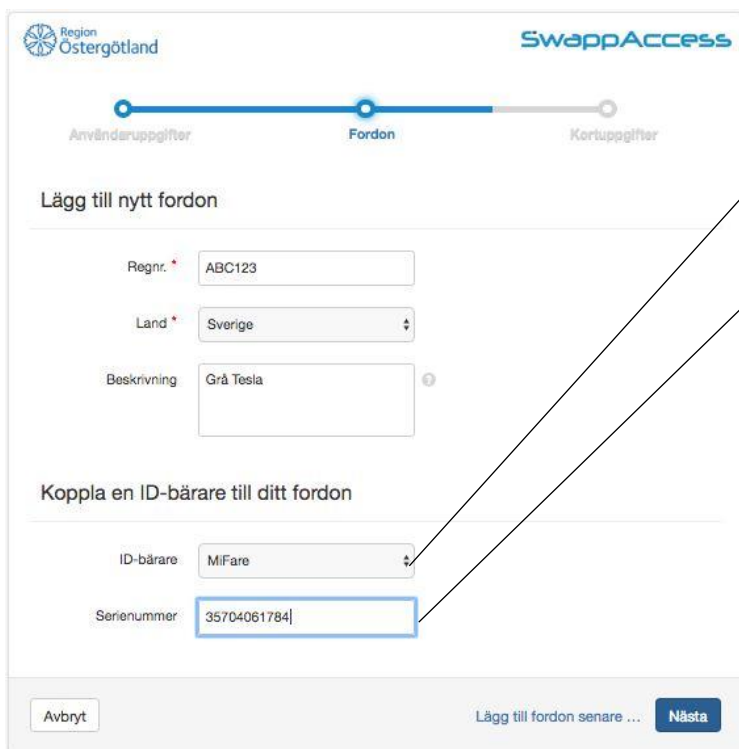


- 4. När du har bekräftat din e-postadress, får du upp rutan nedan. Logga in med lösenordet som du valt och klicka på "Bekräfta".**



- 5. A) Skriv in registreringsnumret på din bil.**

**B) Skriv in kortnumret som du hittar på ditt SITHS-kort eller LiU-kort. Se bilden nedan.**



Här klickar du så att MiFare är markerat.

Här skriver du in kortnumret på ditt SITHS-kort eller LiU-kort.


[Klicka här \(eller gå till sidan 7\) för att se var kortnumret finns på alla SITHS-kort och LiU-kort >>>](#)



**6. Kontrollera dina uppgifter och lägg eventuellt till fler registreringsnummer. Klicka på ”Nästa”.**



**7. Läs och acceptera de allmänna villkoren som visas på sidan.**

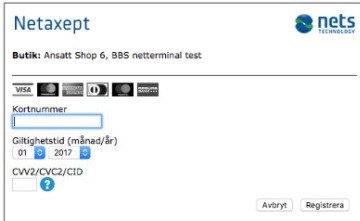


**8. Klicka på ”Fortsätt” för att skickas vidare till en säker betalsida för registrering av betalkort.**

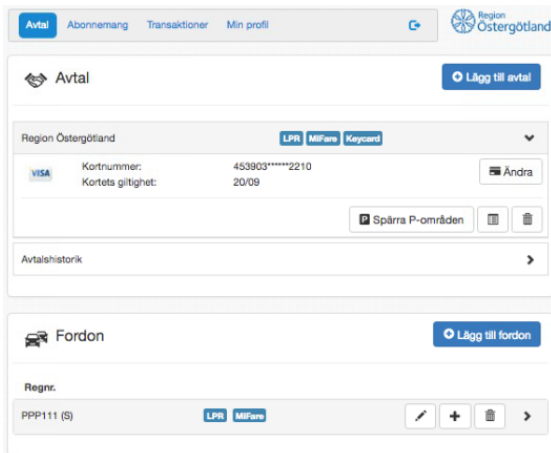
Obs! Ditt kort måste vara öppet för internetköp. Om du saknar ett sådant kort, kontakta din bank.



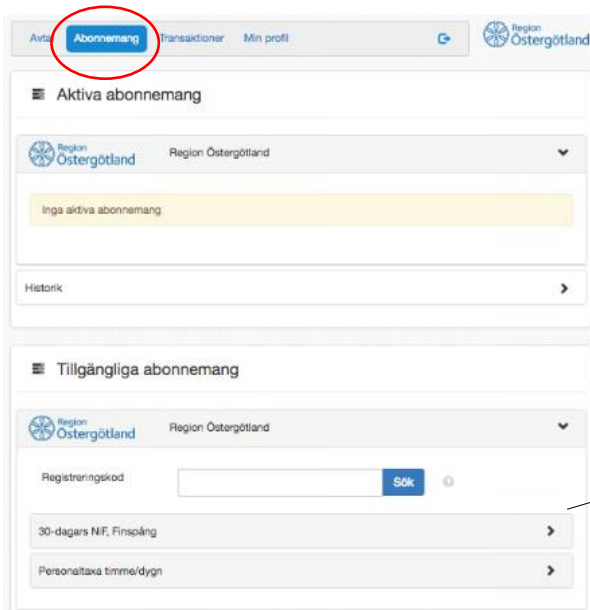
## 9. Fyll i dina kortuppgifter och klicka på ”Registrera”.



## 10. Du är nu registrerad i parkeringssystemet SwappAccess och har ett avtal med Region Östergötland men har ännu inget abonnemang för personalparkering.




## 11. Klicka på ”Abonnemang” i huvudmenyn. Nu ser du vilka abonnemang du kan välja att köpa/teckna.



Här ser du tillgängliga abonnemang.

**12. Klicka på det abonnemang du vill ha och klicka sedan på "Köp abonnemangsbiljett". Se bilder nedan.**

**A) Köp 30-dagarsbiljett**



1. Välj starttid. "Inköpstid (nu)" eller "Välj annan tid" (ange då både önskat datum och klockslag).
2. Klicka i ditt fordon i listan.
3. Klicka i "Automatisk förlängning" om så önskas.
4. Klicka på "Betala abonnemangsbiljett". Kostnaden dras direkt.

*Har du valt automatisk förlängning kommer ditt abonnemang att förlängas efter 30 dagar. Vid nästa 30-dagarsperiod kommer ditt konto belastas dagen innan ditt nya abonnemang börjar gälla.*

**B) "Köp" Personaltaxa timme/dygn**



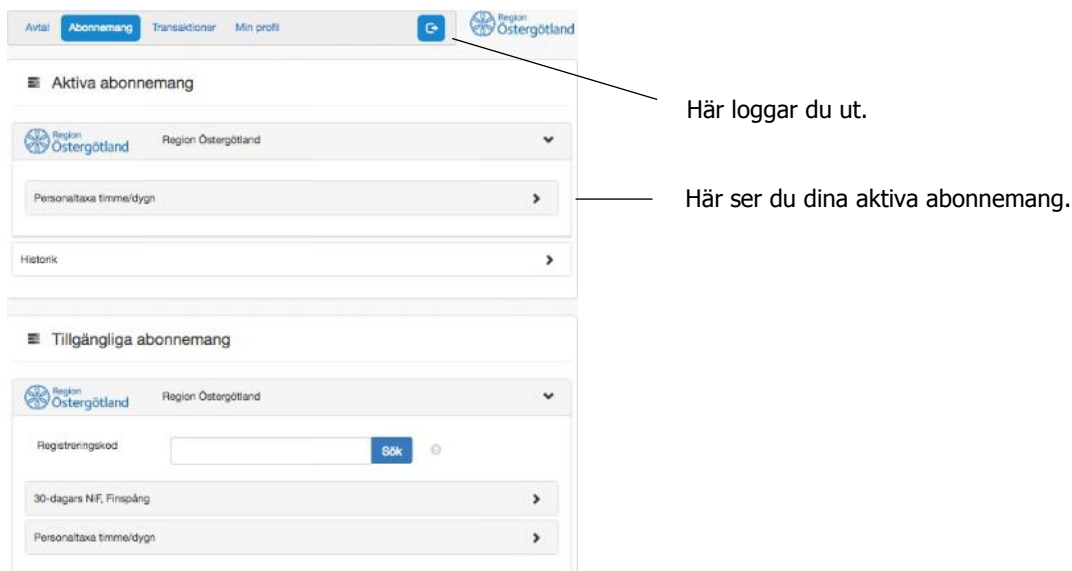
1. Välj starttid "Inköpstid (nu)". Ingen avgift dras förrän du parkerar.
2. Välj ditt fordon i listan.
3. Rutan "Automatisk förlängning" ska vara ikryssad annars försvinner ditt abonnemang efter ett dygn och du måste gå in och teckna ett nytt.
4. Klicka på "Betala abonnemangsbiljett".

*Det är kostnadsfritt att starta abonnemanget Personaltaxa timme/dygn men systemet kräver att du klickar "Betala abonnemangsbiljett".*

**13. Klicka på "Bekräfta". Nu är köpet klart och en bekräftelse skickas till din e-postadress.**



- 14. Logga ut.** Du kan när som helst gå in och ändra i din profil eller koppla på eller ta bort automatisk förlängning av din 30-dagarsbiljett. Logga in i SwappAccess kundportal via: [www.swappaccess.com](http://www.swappaccess.com)

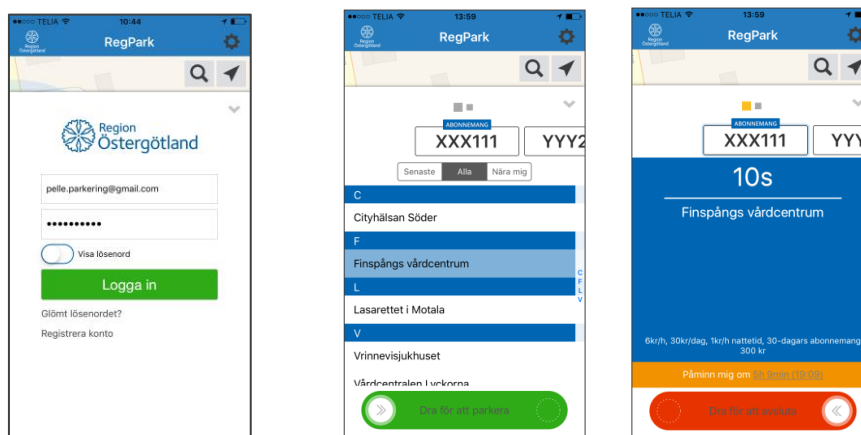


## 15. Ladda ner appen Regpark.

Du som har tecknat abonnemanget **personaltaxa timme/dygn på parkeringsplatser utan bom**, behöver ladda ner appen RegPark till din smartphone. I appen startar och avslutar du din parkering.

Oavsett abonnemang kan du som har ett konto i SwappAccess använda appen för att hantera dina fordon, abonnemang, kortuppgifter och flytta abonnemang mellan dina olika bilar via din smartphone.

1. Ladda ner appen kostnadsfritt i Google Play eller App Store. Sök på Regpark. Appen fungerar för Iphone och Android.
2. Öppna appen och logga in med samma e-postadress och lösenord som du angav vid registreringen i SwappAccess.



## Bilaga: Kortnummer på ditt SITHS-kort/LiU-kort

Här ser du var kortnumret finns på olika typer av SITHS-kort och LiU-kort. De röda markeringarna visar vilka siffror du ska skriva in vid registreringen i SwappAccess. [Klicka här \(eller se sidan 2\) för att komma tillbaka till instruktionen >>>](#)

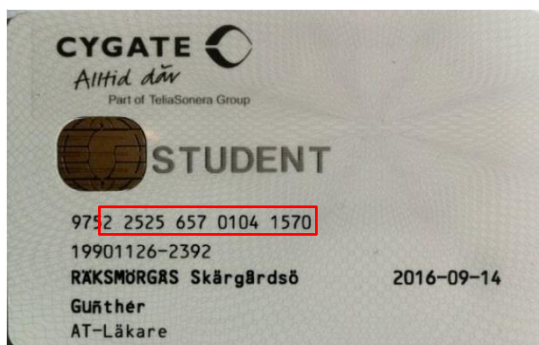
I rutan serienummer: ange kortnumret på ditt SITHS-kort (de sista 16 siffrorna).  
För gammalt LiU-kort alla 10 siffror (för kort med 9 siffror lägg till en '0' i början) och för nya LiU-kort alla 17 siffrorna.



Ordinarie e-tjänstekort med foto



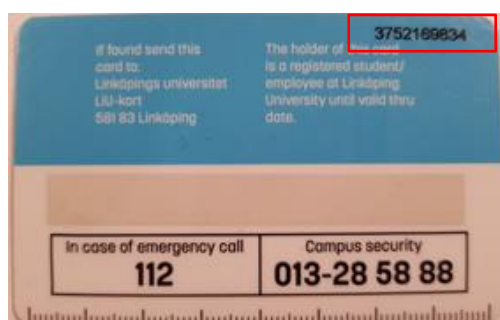
SIS-kort



Studentkort



Konsultkort utan foto



LiU-kort

