



# Digital portfolio för BT

Manual för BT-läkare

REGION ÖSTERGÖTLAND

## Innehåll

Inledning .....	2
Kompetensportalen .....	3
Kompetensprofil .....	4
Medarbetarsamtal .....	5
Dokument.....	7

## Inledning

Under BT-tjänstgöringen så används Kompetensportalen för att följa upp mål, dokumentera handledarsamtal och samla alla bedömningar och kursintyg som görs under tjänstgöringen. Kompetensportalen nås genom att gå in på Intranätet, välja Applikationer och därefter Kompetensportalen.

**Kompetensprofilen** fungerar som ett verktyg för att övergripande bedöma status på BT-läkarens mål/kompetenser under sin BT-tjänstgöring. Huvudhandledaren är ansvarig för att dra i progressionsskalan i och skriva en anteckning till bedömningen efter varje placering.

I **medarbetarsamtalsvyn** dokumenterar BT-läkare och placeringshandledare kontinuerlig förväntad och bekräftad utveckling under placeringen, samt vid slutbedömning av placeringen. Placeringshandledaren bedömer om BT-läkaren uppfyller målen i sin BT-placering utifrån Socialstyrelsens målbeskrivning och dokumenterar om BT-läkaren är godkänd.

Under **dokument** ska BT-läkarens intyg och bedömningsmallar vara samlade. De är väsentliga för den sammantagna bedömningen av hela BT-utbildningen där en extern bedömare ska bedöma BT-läkarens kompetens. Det är främst BT-läkaren som är ansvarig för att ladda upp dokumenten.

## Kompetensportalen

Under din BT-tjänstgöring så använder du Kompetensportalen för att följa upp dina mål, dokumentera samtalen som du har tillsammans med din handledare samt samlar alla de bedömningar som görs under din tjänstgöring. Det är även här som din handledare markerar om du är godkänd på dina olika placeringar. Kompetensportalen når du genom att gå in på Intranätet, välja Applikationer och därefter Kompetensportalen.

De som har åtkomst till din Kompetensportal, förutom dig själv, är din chef, huvudhandledare samt dina handledare på respektive placering.

När du kommer in på startsidan av Kompetensportalen så klickar du på Personligt i menyn till vänster. De vyer som används kopplat till din BT-tjänstgöring är:

- Kompetensprofil
- Medarbetarsamtal
- Dokument

The screenshot shows the user interface of the Kompetensportalen. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top. The menu items are: Portalöversikt, Kurskatalog, Personligt (with a dropdown arrow), Kompetensprofil (highlighted with a red box), Historik och dokument, Certifikat, Rapporter, Utvecklingsplan, Medarbetarsamtal (highlighted with a red box), Anmälningar, Kursintyg, Dokument (highlighted with a red box), Personlig profil, Mitt lärande, and Anslagstavla. The main content area has a header with the Region Östergötland logo and the text 'Kompetensportalen'. Below the header is a large white box with the heading 'Välkommen till Kompetensportalen!' and a row of six colorful icons representing different features: a computer monitor, a certificate, a clipboard, a person, a person at a podium, and a document. Below the icons is a paragraph of text: 'Region Östergötlands lärplattform Kompetensportalen riktar sig till alla medarbetare i Region Östergötlands verksamheter. I Kompetensportalen finns Region Östergötlands alla lärlarledda- och e-utbildningar samlade. Här finns även funktioner för att följa upp uppsatta mål för medarbetare kopplat till lärande och kompetensutveckling. I Kompetensportalen genomförs bland annat de årliga medarbetarsamtalen och de uppsatta målen kan följas upp under årets gång. Nedan finner du mitt lärande där du hittar alla utbildningar och program du är anmäld till. Mitt lärande finns även under Personligt i vänsterlisten.' Below this is another white box with the heading 'Mitt lärande' and a message: 'Du är inte registrerad på några kurser.' At the bottom of the main content area is a section titled 'Kurser'.

## Kompetensprofil

Det är i din Kompetensprofil som dina mål under BT-tjänstgöringen finns samlade. Genom att klicka på rubriken "BT-läkare" kan du läsa vad du respektive din handledare förväntas göra och hur målen ska uppfyllas/bedömas. Genom att klicka på respektive BT-mål, exempelvis "BT1 Akuta och icke-akuta sjukdomstillstånd" kan du läsa de mer detaljerade kompetenskraven för varje mål, vad för utbildningsaktivitet som är aktuellt samt vilka intyg och bedömningsmallar som krävs för att uppfylla målet.

Inför varje placering så rekommenderas att du tillsammans med din placeringshandledare tittar på målen tillsammans och gör en plan för hur de kan uppnås och bedömas under placering. Det är huvudhandledaren som därefter markerar om målet är helt eller delvis uppfyllt i din Kompetensprofil.



The screenshot shows the 'Kompetensprofil' page for a BT-läkare. The left sidebar contains navigation options: Sök, Portalöversikt, Kurskatalog, Personligt, Kompetensprofil (selected), Historik och dokument, Certifikat, Rapporter, Utvecklingsplan, Medarbetarsamtal, Anmälningar, Kursintyg, Dokument, Personlig profil, and Mitt lärande. The main content area is titled 'BT-läkare' and 'Reella kompetenser'. It lists four competencies with progress bars showing a score of 4 out of 5 for each.

Titel	Status
<a href="#">BT1 Akuta och icke akuta sjukdomstillstånd</a>	4 / 5
<a href="#">BT2 Psykiatriska sjukdomstillstånd och psykisk ohälsa</a>	4 / 5
<a href="#">BT3 Lagar och andra författningar inom hälso- och sjukvården</a>	4 / 5
<a href="#">BT4 Hälso- och sjukvårdens styrning och organisation</a>	5 / 5

## Medarbetarsamtal

Det är i denna vy som du och din placeringshandledare dokumenterar era handledningssamtal. I slutbedömning för placering så bedömer din huvudhandledare om du är klar med din placering.

I denna vy så behöver du växla till de samtal som gäller BT-läkare genom att ändra i rull-listen vid "Välj medarbetarsamtalsplan". Detta är på grund av att Kompetensportalen både används för handledarsamtalen samt för de årliga medarbetarsamtalen. Vartefter fler startgrupper av BT-läkare tillkommer så kan det dyka upp fler val här. Välj då den grupp utefter när du startade din BT-tjänstgöring.

### Handledarsamtal med placeringshandledare

I handledarsamtalet så dokumenterar ni bland annat hur det går med din placering och dina bedömningar. Både du som BT -läkare och din handledare kan skriva här. Klicka på aktuell månad och dokumentera där. För att ni ska se varandras kommentarer är det mycket viktigt att ni delar dem med varandra. Detta görs genom att bocka i **"Dela dina frågekommentarer med din chef"**. Tänk på att detta gör att alla kommentarer som har skrivits på varje månad blir synligt för den andra parten.

Börja varje dokumentation med att skriva datum för handledningen samt vem som är handledare. Exempelvis: 2023 -11 -06, handledarsamtal med Förnamn Efternamn. För att det ska bli ett så bra samtal som möjligt så ska du som BT -läkare i god tid dokumentera och dela innehållet, se förslag nedan:

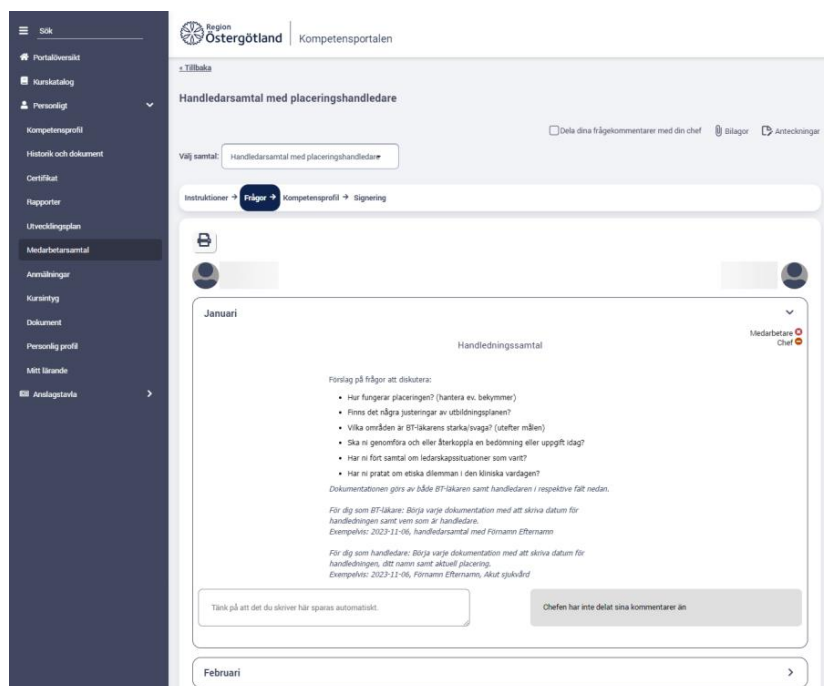
#### Måluppfyllelse

- Notera vilka mål som är klara och eventuell handlingsplan för ej uppnådda mål (exempelvis något patientfall som inte varit)
- Ange också på vilket sätt du behöver stöd av handledaren • Vilka dokument som är uppladdade

#### Mål till nästa samtal

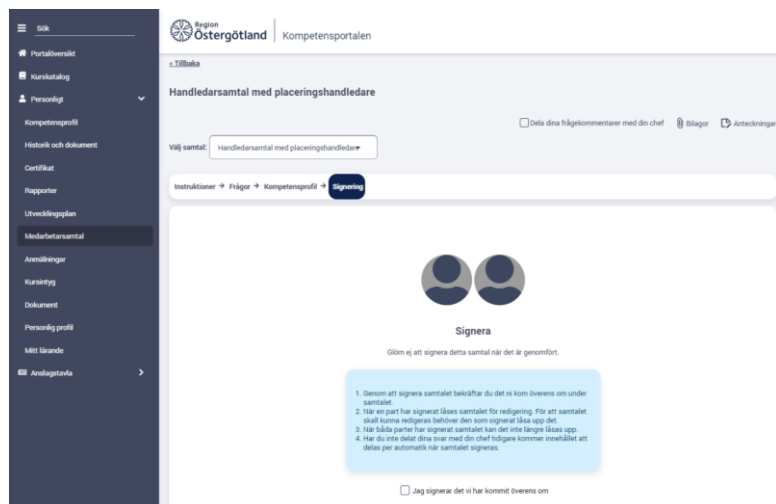
- Ange förslag på mål till nästa samtal (så planen följs, kanske behöver ni exempelvis prata etiska dilemman)
- Bedömningar att göra, strategi
- Dokument att ladda upp

Dokumentera de tagna beslut och sätt ett datum för när ni ska ha nästa möte. På detta sätt kan handledningsmöten bli fokuserade och effektiva.



Handledarsamtalen ska vid slutet av din BT-tjänstgöring signeras av din huvudhandledare för att låsa era anteckningar. Det är viktigt att ingen signering görs av varken dig eller din huvudhandledare förrän din BT-tjänstgöring börjar närma sig sitt slut då om en part signerar så låser man möjligheten för redigering för den andra.

Observera att du och din placeringshandledare **inte** ska signera handledningssamtalen efter slutförd placering. Efter placering är det endast slutbedömning för placering som ska signeras.



## Dokument

I denna vy ska alla intyg och bedömningsmallar samlas. Det är du som BT-läkare som ansvarar för att ladda upp mallarna, sätta ett korrekt namn så att det blir enkelt att sortera i dokumenten. Vyn är uppdelad mellan Gemensamma dokument och Personliga dokument. Gemensamma dokument har alla BT-läkare och handledare tillgång till för att kunna hämta instruktioner och mallar. Personliga dokument är dina egna dokument som bara är synliga för dig, din chef och handledare.

Region Östergötland | Kompetensportalen

Sara BT-läkare

### Dokument - Sara BT-läkare

BT-läkare

#### Personliga dokument

<input type="checkbox"/>	Titel	Senast ändrad	Senast ändrad av	Dokument
<input type="checkbox"/>	BT 1	2023-11-09	Sara BT-läkare	BT1, MINI-CEX, Bröstsmärtor Akut sjukvård 20231018.docx
<input type="checkbox"/>	BT10	2023-11-09	Sara BT-läkare	BT2 - g6 LVM-intyg, Primärvård 20231102.docx

#### Gemensamma dokument

Titel	Skapad	Skapare	Dokument
Case Based Discussio...	2022-11-22	Victoria Bark	Case Based Discussion (CBD).pdf
Direct Observation o...	2022-11-22	Victoria Bark	Direct Observation of Procedural Skills (DOPS).pdf
Instruktion för spec...	2022-11-22	Victoria Bark	Instruktion för specialistkollegium.pdf

För att ladda upp ett dokument klickar du på knappen "Ny". Titeln på dokumentet ska vara till vilket mål som dokumentet tillhör, exempelvis "BT 1". För att få de sorterade i rätt ordning döps de enligt följande. BT 1 BT 2 ..... BT10 BT11 Observera att BT10 och uppåt skrivs utan mellanslag. Berör det flera BT-mål kan titeln skrivas: BT1, BT2, BT5. Beskrivningstext och att välja formella kompetenser behöver inte göras.

Välj sedan den fil du önskar ladda upp genom att klicka på "Välj fil". För att man enkelt ska se vilket typ av dokument som laddas upp behöver dokumentet vara sparad på datorn med ett tydligt namn. Dokumentnamnet ska vara: BT-mål, Typ av bedömning, Namn på bedömning, Placering och Datum. Exempel: BT1 MiniCex Bröstsmärtor Akutsjukvård 231018.pdf Klicka sedan på "Spara". Genom att sätta titeln och dokumentnamnet på detta vis blir det strukturerat och enkelt att hitta dokumenten för dig själv och när den externa bedömaren ska gå igenom allt material för att se om BT-tjänstgöringen är godkänd.

### Slutbedömningar av placering och BT-tjänstgöring som helhet

Utöver handledarsamtalen finns i denna vy även slutbedömningar för dina tre placeringar samt den slutgiltiga slutbedömningen av din BT-tjänstgöring som helhet. Här kommer dina placeringshandledare samt en extern bedömaren att gå in och dokumentera om du är godkänd på dina placeringar respektive på din BT-tjänstgöring i sin helhet.

Inför slutbedömningen på respektive placering ska du som BT-läkare gå in och skriva en sammanfattning av din placering. Glöm inte att dela dina kommentarer när du är klar. Inför slutbedömningen av BT-tjänstgöringen som helhet förväntas du som BT-läkaren att



dokumentera en bekräftelse på att all dokumentation är uppladdat enligt kraven på delmålen/BThäftet.

Region Östergötland | Kompetensportalen

Välj medarbetarsamtalsplan:   
BT med start hösttermin 2023 eller vårtermin 2024 (BT-läkare)   
Samtalsmallar 2023/2024 (Chef)   
BT med start hösttermin 2023 eller vårtermin 2024 (BT-läkare)

BT med start hösttermin 2023 eller vårtermin 2024 (BT-läkare)

Ansvarig: [redacted]

Välkommen till medarbetarsamtal mellan dig och [redacted]

**Aktuella medarbetarsamtal**

Handledarsamtal med placeringshandledare	Slutbedömning för placering: Primärvård
Period: Uppföljningsamtal 2023-08-28 - 2024-09-30	Period: Uppföljningsamtal 2023-08-28 - 2024-09-30
Din status: <input type="button" value="Ej börjat"/>	Din status: <input type="button" value="Ej börjat"/>
Chefens status: <input type="button" value="Ej börjat"/>	Chefens status: <input type="button" value="Ej börjat"/>
<a href="#">Gå till samtal →</a>	<a href="#">Gå till samtal →</a>

Slutbedömning för placering: Akut sjukvård	Slutbedömning för placering: Psykiatri