

Intervjuguide ST PVC

Namn:
Telefon:
Datum:

Tänk på följande under intervjun:

- Inled intervjun med att presentera dig själv och andra deltagare vid intervjun samt syfte och tidsåtgång.
- Berätta kort om jobbet och om oss som arbetsgivare.
- Följ upp information från ansökningshandlingarna såsom eventuella luckor och oklarheter i CV.
- Ställ följdfrågor, låt sökande ge konkreta exempel på hur han/hon tänker, resonerar och agerar i olika situationer.
- Tillåt tystnad, undvik ledande frågor och tänk på ditt kroppsspråk.
- Den här intervjuguiden består dels av ett antal mer generella frågeställningar som är relevanta i alla rekryteringar men intervjuguiden innehåller också kompetensbaserade frågor kopplade till det du definierat i kravprofilen. Välj och använd de frågor som känns mest relevanta för den aktuella tjänsten.
- Fokusera och gå hellre på djupet på de viktigaste kompetenserna istället för att bara ställa ytliga frågor på alla kompetenser.

OBS! Glöm inte att begära in kopia av legitimation samt kontrollera med Socialstyrelsen eventuella begränsningar samt med IVO gällande klagomål. Se rutin och kontaktuppgifter på Lisa, följ länk:

<http://ledsys.lio.se/Document/Document.aspx?DocumentNumber=15911>

Intervjuguide ST PVC

<p>Berätta om dig själv? Sociala situation Fritid, intressen</p> <p>Beskriv dig själv Hur beskriver andra dig? Hur skulle din närmaste chef beskriva dig?</p> <p>Vad lockar med denna tjänst/Region Östergötland</p> <p>CV-genomgång: Utbildning Arbetserfarenhet nuvarande arbete</p> <p>Berätta om ditt nuvarande jobb. (mest/minst givande med det)</p> <p>Säkerställ att sökande uppfyller kraven på utbildning, erfarenhet, kunskap och övriga krav: Be sökande beskriva sin kunskap/erfarenhet, på vilket sätt han/hon skaffat den:</p> <p>Vad har du för förväntningar på din chef?</p>	
<p>Vilka förutsättningar vill du ha för att du ska fungera som bäst i ditt jobb?</p>	
<p>Vad har du för tankar om din framtida utveckling i arbetet?</p>	

Intervjuguide ST PVC

Samarbetsförmåga	Arbetar bra med andra människor. Relaterar sig till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt
<p><i>Positiva skattningar baseras dels på uppträdandet under intervjun, om personen har ett positivt och lyhört bemötande, lyssnar och är mottaglig och uppfattas som öppen och tillmötesgående. De baseras också på en medvetenhet om relationerna på arbetsplatsen och konkreta, positiva steg personen tar för att stärka dessa samt på en konstruktiv konflikthantering.</i></p>	
<p>Gör du något för att främja gruppen eller förbättra relationerna? Vad gör du? Vad har du fått för respons? Finns det något du borde göra som du inte gör? Varför gör du det inte?</p>	
<p>Berätta om en situation när relationerna skurit sig? Vad hände? Vad gjorde du? Hur löste det sig?</p>	
<p>Har du någon gång behövt samverka med någon du uppfattat som svår att samarbeta med (kollega, kund eller liknande)? Berätta om den situationen. Vad gjorde att det var svårt? Hur hanterade du det? Kan du ge ett exempel. Hur gick det?</p>	
<p>På vilket sätt är ni beroende av varandra i din arbetsgrupp idag? Hur samarbetar ni? Hur upplever du det? Vad har du för roll i gruppen? Varför tror du att du fått den rollen? Vad tycker du om det? Vad har du fått för feedback på ditt sätt att arbeta med andra?</p>	

Omdöme	Gör korrekta avvägningar och prioriteringar. Väger
---------------	---

Intervjuguide ST PVC

	samman komplex information och olika typer av hänsynstaganden och visa omdöme vid uttalanden, agerande och beslut.
<i>Säkerställ att den sökande har en reflekterande och analytisk läggning och att hon eller han faktiskt använder sig av sina förmågor. Notera om det finns goda exempel på korrekta analyser och om andra exempel indikerar bristfälliga analyser. Dessa kan komma både från frågorna nedan och från sökandens biografiska intervju, och det sistnämnda får inte underskattas eller bortses från.</i>	
Berätta om en situation där du ställts inför en svår avvägning. Vad gällde det? Hur resonerade du? Samlade du in någon ytterligare information? Konsulterade du andra? Hur resonerade du? Vad ledde detta till?	
Har du någon gång fattat ett felaktigt beslut i en viktig fråga? Vad gällde det? Hur tänkte du? Vad gjorde att det blev fel? Hur ser du på det nu i efterhand?	
Strukturerad	Planerar, organiserar och prioriterar arbetet på ett effektivt sätt. Sätter upp och håller tidsramar
<i>Skattningar kan ofta baseras både på direkta och indirekta observationer, där positiva indikationer handlar om väl avvägd planering, ordning och metodik som fungerar även när det blir pressat och personen visar en god förmåga att prioritera rätt saker.</i>	
På vilket sätt behöver du planera och organisera som del av ditt arbete idag? Hur lägger du upp det? Tycker du att det fungerar bra? Kan du	

Intervjuguide ST PVC

berätta om ett tillfälle när det verkligen fungerade bra?	
Vad har du för tidsramar som du arbetar mot? Hur tycker du att det fungerar att hålla dem? Kan du berätta om ett tillfälle när det inte gick att hålla dem? Vad var det som hände? Hur löste det sig?	
Flexibel	Har lätt för att anpassa sig till ändrade omständigheter. Kan snabbt ändra sitt synsätt och förhållningssätt. Ser möjligheterna i förändringar
<p><i>Lägg märke till om kandidaten befunnit sig i föränderliga miljöer och utmanats i fråga om kompetensen, eller om förändringarna faller inom ramen för det man måste förvänta sig i alla verksamheter. Positiva skattningar görs om kandidaten ger exempel på bra anpassning och proaktivt beteende som lett till goda resultat och kandidaten spontant uttrycker en konstruktiv inställning.</i></p>	
Har du behövt gå igenom några stora förändringar i samband med ditt arbete? Hur upplevde du det? Hur hanterade du det? Vad ledde ditt sätt att agera till?	
Berätta om ett tillfälle när du varit tvungen att ändra ditt synsätt eller tillvägagångssätt radikalt. Hur reagerade du? Hur genomförde du förändringen? Är du nöjd med resultatet?	
Självgående	Tar ansvar för sin uppgift. Strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer vidare

Intervjuguide ST PVC

Notera om kandidaten tar eller avvisar ansvar och om det finns en säkerhet i att kandidaten inte behöver stämma av mer än vad som kan anses nödvändigt. Notera också om det finns konkreta indikationer på förmåga att själv strukturera en uppgift och uppnå resultat och vilken komplexitet uppgiften i så fall haft.

Vad har du för ansvar eller åtaganden i ditt arbete? Hur förhåller du dig till detta? Hur mycket anser du att du bör stämma av, fråga eller rapportera för att kunna driva dina frågor vidare? Kan du beskriva ett konkret exempel?

Har du någon gång satt igång något som inte blev avslutat? Vad var det? Vad hände? Vad var det som gjorde att det gick som det gick?

Avslutande frågor

Avsluta intervjun med att berätta mer om tjänsten och vad vi erbjuder:

- arbetstider/övertid
- friskvård
- utvecklingsmöjligheter
- semester och lediga dagar

Är det något jag har glömt fråga?

Intervjuguide ST PVC

Är det något jag bör veta som du inte har berättat än?	
Är det något du undrar över?	
Vad har du för förväntningar på lön? Vad har du för uppsägningstid från nuvarande jobb? Söker du andra jobb parallellt med det här jobbet?	
Fråga om x förberett referenser. <ul style="list-style-type: none">• Berätta hur många referenser som kommer att tas.• Referenserna ska vara relevanta och inte ligga för långt tillbaka i tiden. Någon av referenserna bör ha varit chef/arbetsledare för sökanden	
Informera om <ul style="list-style-type: none">• fortsatt rekryteringsprocess och tidplan.	
Övriga anteckningar under intervjun	

Intervjuguide ST PVC

--	--